





Definición	<p>El papel mural, es un revestimiento flexible, que se utiliza en decoración de interiores y se coloca sobre las paredes de una habitación cubriéndolas total o parcialmente.</p> <p>Por otro lado, el papel mural tiene un acabado vinilizado. Precisamente, la concentración de este material en el papel mural es lo que lo hace más resistente al roce, la suciedad o las rayas.</p>
------------	---

Aplicación	<p>a) La superficie del muro en donde se instalará el papel mural no debe tener imperfecciones.</p> <p>b) Se debe comprobar que la superficie en donde se instalará el papel esté libre de humedad. La humedad del muro no debe ser mayor al 10%</p> <p>c) El muro en donde se instalará debe estar 100% terminado, sin imperfecciones y con la preparación de superficies adecuada.</p>
------------	--

EETT (Componentes)	<p>Revestimiento de papel mural tipo Carpenter o similar, color según requerimientos del proyecto, pegamento para papel mural tipo Metylan Henkel o similar. Solo para dar mayor refuerzo se puede utilizar además un aditivo tipo Metylan Aditivo Henkel o similar</p> <p>Cualquier cambio de marcas o espesor debe ser validado primero por la Oficina Técnica.</p>
-----------------------	---



Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre : Operaciones Puesto : Unidad Técnica Fecha : 01.02.2020 Firma:	Nombre : Puesto : Fecha : Firma:	Nombre : Cristián Mercado A Puesto : Gerente General Fecha : 01.04.2020 Firma:
<small>La firma representa que la persona quien genera el documento revisó y alineó lo requerido de las Políticas, Procedimientos Locales y Corporativos, así como las Regulaciones Locales. Por lo que entiende en su totalidad el contexto, ha verificado y corroborado que es posible dar seguimiento puntual y cumplir con el alcance del mismo.</small>	<small>La firma representa que se ha verificado la funcionalidad para llevar a cabo la ejecución de este procedimiento de acuerdo a los pasos que en este documento se establecen. (Firma del Responsable de Calidad, O del responsable del Proceso o del Área)</small>	<small>La firma representa que la persona confirma que el documento está de acuerdo a los lineamientos de GO WORK SPA y autoriza su implementación.</small>

	INSTALACION O PASO A PASO	IMAGEN
PROCEDIMIENTO	<p>1.- Limpieza de superficie:</p> <p>Se debe limpiar y aspirar la superficie para eliminar polvo o restos de partículas que impidan una buena adherencia.</p>	
	<p>2.- Preparación de superficies:</p> <p>Es importante realizar la preparación para cada superficie a pintar, para esto hay que guiarse por las fichas técnicas de "Preparación de superficies" en la que se especifica paso a paso el procedimiento.</p> <p>El propósito de este paso es eliminar cualquier material extraño de la superficie.</p> <p>Rellene las hendiduras y fisuras superficiales con yeso. Toda la superficie debe estar limpia y lo más lisa posible.</p> <p>Como se mencionó en primera instancia, toda la pared debe estar seca y sin humedad provocadas por filtraciones desde el exterior, roturas de cañerías u otras causas, antes de proceder a instalar</p>	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre : Operaciones Puesto : Unidad Técnica Fecha : 01.02.2020 Firma:	Nombre : Puesto : Fecha : Firma:	Nombre : Cristián Mercado A Puesto : Gerente General Fecha : 01.04.2020 Firma:
La firma representa que la persona quien genera el documento revisó y alineó lo requerido de las Políticas, Procedimientos Locales y Corporativos, así como las Regulaciones Locales. Por lo que entiende en su totalidad el contexto, ha verificado y corroborado que es posible dar seguimiento puntual y cumplir con el alcance del mismo.	La firma representa que se ha verificado la funcionalidad para llevar a cabo la ejecución de este procedimiento de acuerdo a los pasos que en este documento se establecen. (Firma del Responsable de Calidad, O del responsable del Proceso o del Área)	La firma representa que la persona confirma que el documento está de acuerdo a los lineamientos de GO WORK SPA y autoriza su implementación.

3.- Plomo de muros:

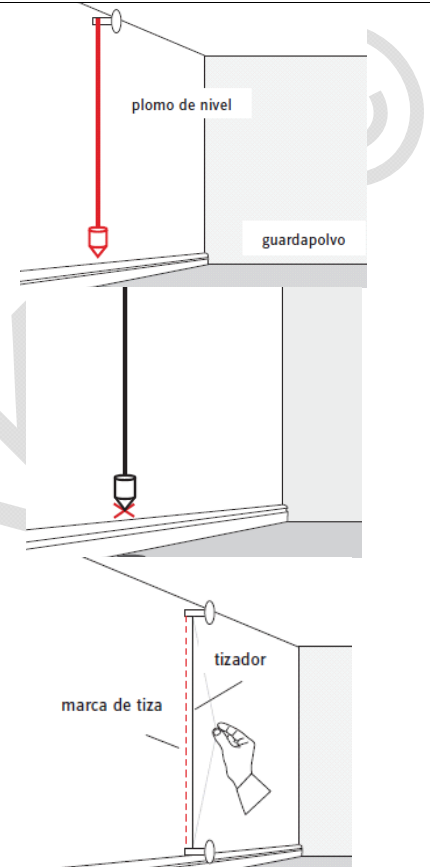
Es determinar y trazar una línea vertical en el muro que servirá de guía.

Para sacar el plomo se coloca un clavo en la parte más alta del muro. Se amarra a este clavo la cuerda del plomo de manera que éste quede colgando libremente hasta lo más abajo que sea posible sin tocar el suelo y antes del guardapolvo, si lo tiene. Cuando el plomo esté quieto se sujeta contra el muro y sin desviarlo hacia ningún lado, se hace una marca con el lápiz justo en el lugar que nos señala la punta del plomo.

Luego se pone un clavo en la marca de abajo, se saca el plomo y se amarra una lienza con tiza a ambos clavos. Se tensa, y luego se tira y se suelta la lienza para que la tiza marque la vertical.

En caso de no encontrarse en estas condiciones entonces se procede a reparar y nivelar con un mortero previa aplicación de puente adherente (para hormigón) o pasta muro, (para yeso cartón)

La línea del tizador nos servirá como guía para la colocación del papel mural.



Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre : Operaciones Puesto : Unidad Técnica Fecha : 01.02.2020 Firma:	Nombre : Puesto : Fecha : Firma:	Nombre : Cristián Mercado A Puesto : Gerente General Fecha : 01.04.2020 Firma:
La firma representa que la persona quien genera el documento revisó y alineó lo requerido de las Políticas, Procedimientos Locales y Corporativos, así como las Regulaciones Locales. Por lo que entiende en su totalidad el contexto, ha verificado y corroborado que es posible dar seguimiento puntual y cumplir con el alcance del mismo.	La firma representa que se ha verificado la funcionalidad para llevar a cabo la ejecución de este procedimiento de acuerdo a los pasos que en este documento se establecen. (Firma del Responsable de Calidad, O del responsable del Proceso o del Área)	La firma representa que la persona confirma que el documento está de acuerdo a los lineamientos de GO WORK SPA y autoriza su implementación.



<p>3.- Preparación adhesivo:</p> <p>El pegamento para el revestimiento viene en polvo, por lo tanto, debe ser preparado adicionándole el agua, para así conseguir una pasta que se pueda aplicar sobre la parte posterior del revestimiento</p> <p>Tomar un balde limpio, agregar 3 litros de agua, vaciar la bolsa de 125 grs. de adhesivo para papel mural, revolviendo constantemente. Una vez disuelto, se adiciona el aditivo para papel mural (optativo) y se sigue revolviendo hasta conseguir una mezcla homogénea. Dejar reposar por 20 minutos antes de su aplicación.</p>	
<p>4.- Adhesivo en el revestimiento:</p> <p>Poner el paño de revestimiento que ya ha sido cortado del tamaño del alto de la pared, sobre una mesa o sobre el suelo teniendo cuidado que la superficie esté lo suficientemente limpia o que tenga algún plástico para evitar que se ensucie.</p> <p>Aplicar el adhesivo con la brocha de 5 pulgadas desde el borde hacia el centro, hasta la mitad del paño. Repetir el procedimiento con la otra mitad.</p> <p>Doblar el revestimiento sobre sí mismo, pero sin enrollarlo, cuidando que la cara visible no se ensucie con el adhesivo. Dejar reposar algunos minutos y aplicar sobre el muro.</p> <p>Antes de instalar los paños, aplicar adhesivo grueso en esquinas, molduras, enchufes, etc. Asegurarse al comienzo, con especial cuidado, que el primer paño se coloque derecho y con el largo suficiente, para evitar problemas de falsa escuadra. Para esto, utilice la plomada, como se mencionó en el paso anterior.</p>	



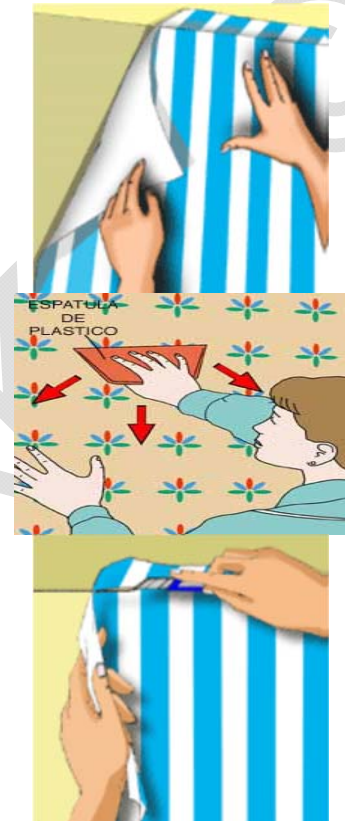
Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre : Operaciones Puesto : Unidad Técnica Fecha : 01.02.2020 Firma:	Nombre : Puesto : Fecha : Firma:	Nombre : Cristián Mercado A Puesto : Gerente General Fecha : 01.04.2020 Firma:
La firma representa que la persona quien genera el documento revisó y alineó lo requerido de las Políticas, Procedimientos Locales y Corporativos, así como las Regulaciones Locales. Por lo que entiende en su totalidad el contexto, ha verificado y corroborado que es posible dar seguimiento puntual y cumplir con el alcance del mismo.	La firma representa que se ha verificado la funcionalidad para llevar a cabo la ejecución de este procedimiento de acuerdo a los pasos que en este documento se establecen. (Firma del Responsable de Calidad, O del responsable del Proceso o del Área)	La firma representa que la persona confirma que el documento está de acuerdo a los lineamientos de GO WORK SPA y autoriza su implementación.

6.- Instalación revestimiento:

Colocar un extremo del paño sobre el borde del cielo, dejando una pestaña al menos 5 cm y dejarlo colgar.

Planchar con la espátula ancha el paño, cuidando de hacerlo del centro hacia los extremos y evitando que se formen burbujas de aire.

La forma práctica para lograr una unión invisible consiste en traslapar los paños. Superponer de 2 a 3 cm el 2° paño al que ya está instalado, luego utilizando el cartonero se cortan ambos paños al mismo tiempo, o sea de un solo corte, retirando luego los 2 restos sueltos, después se unen y planchan con la espátula los nuevos bordes. Así, la unión resulta perfecta.



Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre : Operaciones Puesto : Unidad Técnica Fecha : 01.02.2020 Firma:	Nombre : Puesto : Fecha : Firma:	Nombre : Cristián Mercado A Puesto : Gerente General Fecha : 01.04.2020 Firma:
La firma representa que la persona quien genera el documento revisó y alineó lo requerido de las Políticas, Procedimientos Locales y Corporativos, así como las Regulaciones Locales. Por lo que entiende en su totalidad el contexto, ha verificado y corroborado que es posible dar seguimiento puntual y cumplir con el alcance del mismo.	La firma representa que se ha verificado la funcionalidad para llevar a cabo la ejecución de este procedimiento de acuerdo a los pasos que en este documento se establecen. (Firma del Responsable de Calidad, O del responsable del Proceso o del Área)	La firma representa que la persona confirma que el documento está de acuerdo a los lineamientos de GO WORK SPA y autoriza su implementación.



<p>7.- Terminaciones:</p> <p>Utilizar esponjas grandes y limpias para retirar el excedente de adhesivo en las juntas.</p> <p>Se debe preparar un adhesivo más denso (con aditivo, adhesivo y agua), el que servirá para reforzar las uniones, las esquinas, los cantos de guardapolvos, cielos y marcos de puertas y ventanas.</p> <p>Evitar que el agua escurra al limpiar, para que no se introduzca en las juntas.</p> <p>Además, debe recortar el encuentro con las molduras de puertas y marcos de ventanas con el cuchillo cartonero, guiándose con la espátula ancha.</p> <p>Para realizar los orificios para artefactos eléctricos, enchufes, interruptores, es importante que no haya electricidad y se saque la tapa, para luego cortar el papel lo suficiente para que permita el paso de los cables e instalar nuevamente la tapa disimulando de esta forma los cortes en el papel.</p>	
---	--

NOTAS :

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre : Operaciones Puesto : Unidad Técnica Fecha : 01.02.2020 Firma:	Nombre : Puesto : Fecha : Firma:	Nombre : Cristián Mercado A Puesto : Gerente General Fecha : 01.04.2020 Firma:
La firma representa que la persona quien genera el documento revisó y alineó lo requerido de las Políticas, Procedimientos Locales y Corporativos, así como las Regulaciones Locales. Por lo que entiende en su totalidad el contexto, ha verificado y corroborado que es posible dar seguimiento puntual y cumplir con el alcance del mismo.	La firma representa que se ha verificado la funcionalidad para llevar a cabo la ejecución de este procedimiento de acuerdo a los pasos que en este documento se establecen. (Firma del Responsable de Calidad, O del responsable del Proceso o del Área)	La firma representa que la persona confirma que el documento está de acuerdo a los lineamientos de GO WORK SPA y autoriza su implementación.