



Definición	<p>La preparación de superficie de yeso cartón consta de una aplicación de varios materiales ya que se deben tapar las juntas de unión de las planchas más ocultar los tornillos que unen la plancha con los perfiles.</p> <p>Con esta preparación se pueden reparar pequeños agujero y rugosidades que puedan quedar en el muro.</p> <p>Al preparar una superficie, se deberá eliminar cualquier residuo de óxido existente y todas las pinturas mal adheridas. Usar lija, y escobilla plástica.</p>
------------	---


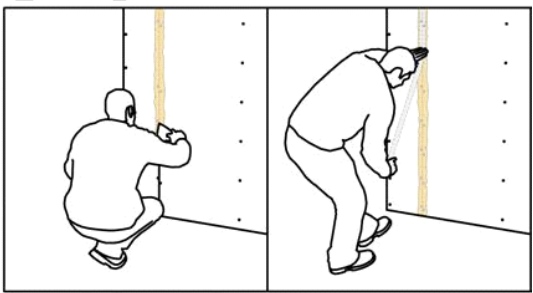
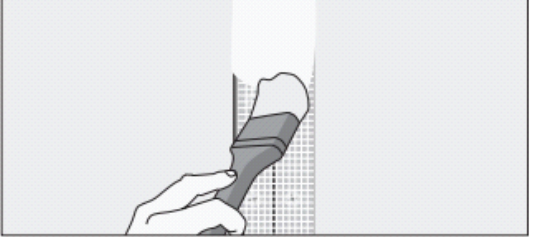
Aplicación	<p>a) Verificar nivelación de muro constantemente.</p> <p>b) La superficie de muro de yeso cartón debe encontrarse 100% terminada.</p> <p>c) Verificar planos de cálculo para corroborar que la estructura soporta el peso del tratamiento a entregarse</p>
------------	---

EETT (Componentes)	<p>Pasta muro tipo Sipa o similar. malla de fibra de vidrio tipo Volcán o similar, pasta tipo junta plac, masilla base Volcán, Romeral o similar.</p> <p>Cualquier cambio debe ser aprobado primero por oficina técnica.</p>
-----------------------	--

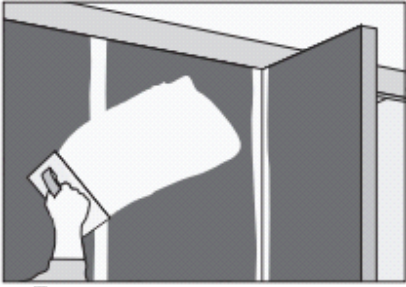
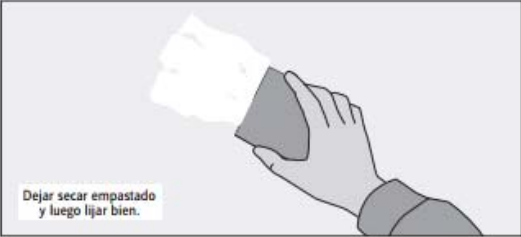

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre : Operaciones Puesto : Unidad Técnica Fecha : 01.02.2020 Firma:	Nombre : Puesto : Fecha : Firma:	Nombre : Cristián Mercado A Puesto : Gerente General Fecha : 01.04.2020 Firma:
<small>La firma representa que la persona quien genera el documento revisó y alineó lo requerido de las Políticas, Procedimientos Locales y Corporativos, así como las Regulaciones Locales. Por lo que entiende en su totalidad el contexto, ha verificado y corroborado que es posible dar seguimiento puntual y cumplir con el alcance del mismo.</small>	<small>La firma representa que se ha verificado la funcionalidad para llevar a cabo la ejecución de este procedimiento de acuerdo a los pasos que en este documento se establecen. (Firma del Responsable de Calidad, O del responsable del Proceso o del Área)</small>	<small>La firma representa que la persona confirma que el documento está de acuerdo a los lineamientos de GO WORK SPA y autoriza su implementación.</small>



Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre : Operaciones Puesto : Unidad Técnica Fecha : 01.02.2020 Firma:	Nombre : Puesto : Fecha : Firma:	Nombre : Cristián Mercado A Puesto : Gerente General Fecha : 01.04.2020 Firma:
La firma representa que la persona quien genera el documento revisó y alineó lo requerido de las Políticas, Procedimientos Locales y Corporativos, así como las Regulaciones Locales. Por lo que entiende en su totalidad el contexto, ha verificado y corroborado que es posible dar seguimiento puntual y cumplir con el alcance del mismo.	La firma representa que se ha verificado la funcionalidad para llevar a cabo la ejecución de este procedimiento de acuerdo a los pasos que en este documento se establecen. (Firma del Responsable de Calidad, O del responsable del Proceso o del Área)	La firma representa que la persona confirma que el documento está de acuerdo a los lineamientos de GO WORK SPA y autoriza su implementación.

	INSTALACION O PASO A PASO	IMAGEN
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<p>1.- Limpieza de Superficie:</p> <p>La superficie a trabajar debe estar limpia, sin impurezas ni polvo,</p> <p>Para este procedimientos es importante utilizar una escobilla plástica y lija que nos permita dar una superficie apta.</p>	 <p>Lavar y escobillar para eliminar las sales.</p>
	<p>2.- Tratamiento de Juntas:</p> <p>Se debe realizar el tratamiento de juntas, en caso que no se realizaran al momento de terminar la instalación de tabiquería.</p> <p>Esto consiste en pasar sobre tornillos y uniones una capa de masilla para juntas, luego de esto una cinta de papel microperforado o malla de fibra de vidrio y posteriormente una nueva capa de masilla para juntas.</p> <p>Sobre esta capa colocar una capa fina de yeso. Este tratamiento debe dejarse a menos 1 día antes de continuar con el siguiente paso que es lijar.</p> <p>Es importante que se traten bien los tornillos ya que pueden producir oxido que más adelante podría afectar la pintura.</p>	 

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre : Operaciones Puesto : Unidad Técnica Fecha : 01.02.2020 Firma:	Nombre : Puesto : Fecha : Firma:	Nombre : Cristián Mercado A Puesto : Gerente General Fecha : 01.04.2020 Firma:
La firma representa que la persona quien genera el documento revisó y alineó lo requerido de las Políticas, Procedimientos Locales y Corporativos, así como las Regulaciones Locales. Por lo que entiende en su totalidad el contexto, ha verificado y corroborado que es posible dar seguimiento puntual y cumplir con el alcance del mismo.	La firma representa que se ha verificado la funcionalidad para llevar a cabo la ejecución de este procedimiento de acuerdo a los pasos que en este documento se establecen. (Firma del Responsable de Calidad, O del responsable del Proceso o del Área)	La firma representa que la persona confirma que el documento está de acuerdo a los lineamientos de GO WORK SPA y autoriza su implementación.

<p>3.- Aplicación pasta muro:</p> <p>Ahora se debe aplicar la totalidad de la pasta muro con llana. Se extiende la pasta en capa delgada de abajo hacia arriba la cual debe dejar secar al menos 6 hrs, si es necesario se aplica una segunda mano alisando al máximo, esta segunda mano debe dejarse secar al menos 24 hrs.</p>	
<p>4.- Terminación final:</p> <p>Al día siguiente cuando está totalmente seca, debe lijarse lo suficiente para obtener una superficie perfectamente lisa. Si aún quedan pequeñas fallas, se recorre con espátula y se procede de igual forma para alisar. No necesita dilución.</p>	 <p>Dejar secar empastado y luego lijar bien.</p>
<p>5.- Aplicación sellante acrílico diluido al 50% (opcional):</p> <p>Para finalizar con el proceso de preparación de superficie, es importante que una vez seco el muro, se le aplique un sellante acrílico o imprimante, con lo cual se tapanán poros que podrían afectar la buena adherencia de la pintura.</p>	

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre : Operaciones Puesto : Unidad Técnica Fecha : 01.02.2020 Firma:	Nombre : Puesto : Fecha : Firma:	Nombre : Cristián Mercado A Puesto : Gerente General Fecha : 01.04.2020 Firma:
La firma representa que la persona quien genera el documento revisó y alineó lo requerido de las Políticas, Procedimientos Locales y Corporativos, así como las Regulaciones Locales. Por lo que entiende en su totalidad el contexto, ha verificado y corroborado que es posible dar seguimiento puntual y cumplir con el alcance del mismo.	La firma representa que se ha verificado la funcionalidad para llevar a cabo la ejecución de este procedimiento de acuerdo a los pasos que en este documento se establecen. (Firma del Responsable de Calidad, O del responsable del Proceso o del Área)	La firma representa que la persona confirma que el documento está de acuerdo a los lineamientos de GO WORK SPA y autoriza su implementación.



NOTAS :



Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre : Operaciones Puesto : Unidad Técnica Fecha : 01.02.2020 Firma:	Nombre : Puesto : Fecha : Firma:	Nombre : Cristián Mercado A Puesto : Gerente General Fecha : 01.04.2020 Firma:
La firma representa que la persona quien genera el documento revisó y alineó lo requerido de las Políticas, Procedimientos Locales y Corporativos, así como las Regulaciones Locales. Por lo que entiende en su totalidad el contexto, ha verificado y corroborado que es posible dar seguimiento puntual y cumplir con el alcance del mismo.	La firma representa que se ha verificado la funcionalidad para llevar a cabo la ejecución de este procedimiento de acuerdo a los pasos que en este documento se establecen. (Firma del Responsable de Calidad, O del responsable del Proceso o del Área)	La firma representa que la persona confirma que el documento está de acuerdo a los lineamientos de GO WORK SPA y autoriza su implementación.